



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS  
KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2024 m. liepos 5 d. Nr. 42/D  
Kalvarija

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymo 22 straipsnio 2 dalimi ir viešosios įstaigos Kalvarijos savivaldybės sveikatos centro įstatų, patvirtintų Kalvarijos savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. T-208 (1.5E) 36.2 papunkčiu:

1. T v i r t i n u viešosios įstaigos Kalvarijos savivaldybės sveikatos centro viešųjų ir privačių derinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. T v i r t i n u viešosios įstaigos Kalvarijos savivaldybės sveikatos centro pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą (pridedama).

3. S k i r i u atsakingą socialinę darbuotoją Jurgitą Dilienę už viešųjų ir privačių interesų derinimo stebėseną ir kontrolę.

4. P a v e d u informacinių sistemų specialistui įsakymą paskelbti centro interneto svetainėje [www.kssc.lt](http://www.kssc.lt).

Direktorė

Aušra Dainauskienė

PATVIRTINTA  
VšĮ Kalvarijos savivaldybės sveikatos centro  
direktoriaus 2024 m. liepos 5 d.  
įsakymu Nr. 42/D

## VŠĮ KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRO VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Privačių interesų deklaravimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – Įstatymas), Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėmis (toliau - Taisyklės) bei kitais teisės aktais.

2. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti tinkamą viešųjų ir privačių interesų konfliktų VšĮ Kalvarijos savivaldybės sveikatos centre (toliau – Centre) prevenciją, nustatyti galimas interesų konfliktų grėsmes ir numatyti priemonės joms išvengti, formuoti korupcijai nepalankią aplinką, didinti pasitikėjimą VšĮ Kalvarijos SSC veikla ir darbuotojais, skatinti darbuotojus laikytis nustatytų etikos (elgesio) standartų.

3. Tvarkos aprašas reglamentuoja VšĮ Kalvarijos SSC darbuotojų pareigą deklaruoti privačius interesus, nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūrą, iškilus interesų konfliktui ir viešųjų ir privačių interesų stebėsenos bei kontrolės nuostatas.

4. Tvarkos aprašas taikomas darbuotojams ir asmenims, pretenduojantiems įsidarbinti VšĮ Kalvarijos SSC, kurie pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus (toliau – deklaruojantis asmuo), sąrašą.

5. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Įstatyme ir Taisyklėse.

### II SKYRIUS VIEŠŪJŲ INTERESŲ DERINIMAS

6. Pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas tvirtinamas, vadovaujantis Įstatymu, VšĮ Kalvarijos SSC direktoriaus įsakymu.

7. Privatūs interesai deklaruojami ir deklaracijų duomenys keičiami (atnaujinami, papildomi ir pan.) vadovaujantis Įstatymu ir Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) patvirtintomis Taisyklėmis per privačių interesų registrą (toliau - PINREG) VTEK interneto svetainėje [www.vtek.lt](http://www.vtek.lt) (nuoroda: <https://pinreg.vtek.lt/app/teikti-deklaracija>).

8. Deklaracijos teikiamos Įstatymo numatytais terminais:

8.1. deklaracijos pateikiamos nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, po deklaruojančio asmens išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos arba po deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos;

8.2. jeigu atsirado naujų duomenų ar privačių interesų, pasikeitė pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys ar privatūs interesai, deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, patikslinti arba papildyti deklaraciją;

8.3. VšĮ Kalvarijos SSC asmenys, paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimo iniciatoriai deklaraciją pateikia (jeigu ji dar nebuvo pateikta) iki dalyvavimo pirkimų procedūrose pradžios. VšĮ Kalvarijos SSC asmenys, paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimo iniciatoriai, nepateikę deklaracijos, neturi teisės dalyvauti pirkimų procedūrose ir turi būti atšaukti iš atitinkamų pareigų.

9. Deklaruojantis asmuo deklaracijoje privalo nurodyti šiuos duomenis:

9.1. savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę (darbovietes) ir pareigas (statusą), dėl kurių privalo deklaruoti privačius interesus, taip pat kitas darbovietes ir (ar) einamas pareigas;

9.2. sutuoktinio, sugyventinio, partnerio vardą, pavardę, asmens kodą bei darbovietes ir (ar) einamas pareigas;

9.3. duomenis apie juridinius asmenis, kuriuose jo, jo sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio turimų akcijų suteikiami balsai visuotiniame akcininkų susirinkime ar turimos juridinio asmens dalyvio teisės kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse leidžia daryti lemiamą įtaką šių juridinių asmenų veiklai.

10. Deklaruojantis asmuo deklaracijoje privalo nurodyti privačius interesus, egzistuojančius ar galinčius atsirasti:

10.1. dėl to, kad jis ar jam artimas asmuo yra juridinio asmens dalyvis. Šiuo atveju, deklaracijoje pateikiama informacija apie šio juridinio asmens dalyvavimą viešuosiuose pirkimuose arba Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, užsienio valstybių finansuojamuose paramos teikimo arba Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo ir paramos demokratijai projektuose, įgyvendinamuose institucijos ar įstaigos, kurioje deklaruojantis asmuo dirba, arba jai pavaldžios institucijos ar įstaigos;

10.2. dėl jo, sutuoktinio, sugyventinio, partnerio ryšių su juridiniais ir fiziniais asmenimis sudarius sandorį, kurio vertė didesnė negu 3 000 eurų, įskaitant individualios veiklos sandorius. Deklaracijoje pateikiama informacija apie sandorius, sudarytus per 12 mėnesių iki deklaracijos pateikimo dienos;

10.3. dėl jo ar jam artimų asmenų narystės ar (ir) einamų pareigų juridiniuose asmenyse, išskyrus narystę politinėse partijose ir profesinėse sąjungose;

10.4. dėl jam artimo asmens ar kito asmens arba dėl su šiais asmenimis arba juo pačiu susijusių duomenų.

11. Deklaruojantis asmuo gali nenurodyti artimo asmens ir jo privačių interesų, jeigu šie duomenys yra įslaptinti ir (ar) artimas asmuo vykdo žvalgybą, kontržvalgybą arba kriminalinę žvalgybą.

12. Deklaruojančio asmens privačiais interesais nelaikomi su artimais asmenimis susiję duomenys, kurie deklaruojančiam asmeniui objektyviai negali būti žinomi.

### **III SKYRIUS DARBUOTOJO NUSIŠALINIMAS IR NUŠALINIMAS**

13. Pareigos nusišalinti įgyvendinimas – asmens aktyvūs veiksmai, įrodantys ir pagrindžiantys sprendimų nešališkumą ir objektyvumą, vykdomi Įstatyme nustatyta tvarka.

14. Darbuotojas privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus ar kitaip galint paveikti sprendimus, kurie sukelia ar gali sukelti interesų konfliktą.

15. Nusišalinimo procedūra:

15.1. prieš pradėdant interesų konfliktą sukeliančio ar galinčio sukelti sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą, apie tai darbuotojas raštu praneša Kalvarijos SSC direktoriui, pateikdamas pranešimą apie nusišalinimą;

15.2. nusišalinimo faktas įforminamas VŠĮ KSS centro direktoriaus rezoliucija.

16. VŠĮ Kalvarijos SSC direktoriaus galimi sprendimai nusišalinimo klausimais:

16.1. tenkina pareikštą nusišalinimą;

16.2. netenkina nusišalinimo motyvuota rezoliucija ant pranešimo dėl galimo interesų konflikto ir įpareigoja darbuotoją toliau dalyvauti klausimo sprendimo procedūrose.

17. VŠĮ Kalvarijos SSC direktorius nušalina darbuotoją, jei jis nenusišalina, bet yra žinoma, kad sprendimo rengimas, svarstymas ar klausimo sprendimas darbuotojui gali sukelti interesų konfliktą.

18. Duomenys apie deklaruojančių asmenų nusišalinimus ir nušalinimus bei nepriimtus nusišalinimus registruojami Dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS).

#### **IV SKYRIUS VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ STEBĖSENA IR KONTROLĖ**

19. VšĮ Kalvarijos SSC direktorius:

19.1. tvirtina pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą;

19.2. skiria asmenį, atsakingą už viešųjų ir privačių interesų derinimo stebėseną ir kontrolę VšĮ KSS centre;

19.3. priima sprendimus dėl asmens nusišalinimo ar nušalinimo.

20. VšĮ Kalvarijos SSC viešųjų ir privačių interesų stebėseną ir kontrolę vykdo direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, kuriam pavestos vykdyti šios funkcijos:

20.1. informuoti darbuotojus apie pareigą deklaruoti privačius interesus ir deklaracijų pateikimo bei tikslinimo terminus;

20.2. vykdyti darbuotojų deklaracijų teikimo stebėseną ir kontrolę;

20.3. teikti direktoriui rekomendacijas, nuo kokių sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo darbuotojas privalo nusišalinti (jeigu nenusišalino pats).

20.4. rengti ir teikti VšĮ Kalvarijos SSC direktoriui tvirtinti pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašo projektą;

20.5. pagal poreikį teikti darbuotojams konsultacijas viešųjų ir privačių interesų derinimo klausimais;

20.6. vykdyti kitus su viešųjų ir privačių interesų derinimu susijusius VšĮ Kalvarijos SSC direktoriaus pavedimus.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Aprašas tvirtinamas, keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galio VšĮ Kalvarijos SSC direktoriaus įsakymu.

22. Asmenys, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Kalvarijos savivaldybės sveikatos centro  
viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos  
aprašo priedas

**(Pranešimo apie nusišalinimą forma)**

**VIEŠOJI ĮSTAIGA KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRAS**

---

*(pareigos, vardas ir pavardė)*

**PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ**

20 m. d. Nr.  
Kalvarija

Aš \_\_\_\_\_,  
*(pareigos, vardas, pavardė)*

nusišalinu nuo

---

---

---

*(sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, pavedimo vykdymo ar kt. (detaliai aprašyti))*

Rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, pavedimo vykdymo, nes mano dalyvavimas rengiant, svarstant, ar priimant šį pasiūlymą/sprendimą/vykdyt pavedimą (pabraukti arba nurodyti tinkamą) gali sukelti interesų konfliktą.

Nusišalinimo  
priežastys:

---

*(parašas)*

---

*(vardas ir pavardė)*

PATVIRTINTA  
VšĮ Kalvarijos savivaldybės sveikatos centro  
direktoriaus 2024 m. liepos 5 d.  
įsakymu Nr. 42/D

**VŠĮ KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRO PAREIGYBIŲ, KURIAS  
EINANTYS ASMENYS PRIVALO DEKLARUOTI PRIVAČIUS INETRESUS, SĄRAŠAS**

Eil.Nr.	Pareigybių pavadinimas
1.	Direktorius
2.	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams
3.	Vyriausiasis finansininkas
4.	Gydytojas