



DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024 -2025 METŲ PROGRAMOS, PRIEMONIŲ PLANO IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS KOMISIJOS PATVIRTINIMO

2024 liepos 5 d. Nr. 42/H
Kalvarija

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos 2002 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. IX-9045 ir viešosios įstaigos Kalvarijos savivaldybės sveikatos centro įstatų, patvirtintų Kalvarijos savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. T-208 (1.5E) 36.2 papunkčiu:

1. T v i r t i n u viešosios įstaigos Kalvarijos savivaldybės sveikatos centro korupcijos prevencijos 2024 -2025 metų programą.
2. T v i r t i n u viešosios įstaigos Kalvarijos savivaldybės sveikatos centro korupcijos prevencijos 2024 -2025 metų veiksmų planą.
3. S u d a r a u viešosios įstaigos Kalvarijos savivaldybės sveikatos centro korupcijos prevencijos ir kontrolės komisiją, kurios nariai:
socialinė darbuotoja Jurgita Dilienė;
direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams Mindaugas Rubinas;
bendrosios praktikos slaugytoja Daiva Valalienė.

Direktorė

Aušra Dainauskienė

PATVIRTINTA

VšĮ Kalvarijos savivaldybės sveikatos
centro direktoriaus 2024 m. liepos 5 d.
įsakymu Nr. 42/H

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRO 2024 – 2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Kalvarijos savivaldybės sveikatos centro (toliau – VšĮ Kalvarijos SSC) 2024 – 2025 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) tikslas užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę VšĮ Kalvarijos SSC.

2. Programa apima svarbiausias korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje nuostatas. Programa orientuota į korupcijos rizikos veiksnių mažinimą ir šalinimą, taip pat korupcijos rizikos veiksnių valdymą.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai ir aplinkybės, dėl kurių gali būti padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas.

3.2. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai** – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

3.3. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, tarpininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

3.4. **Įstaigos vadovas** – viešosios įstaigos, kurios vienas iš steigėjų yra valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaiga, vadovas.

3.5. **Valstybės tarnautojui prilyginamas asmuo** – asmuo, kuris dirba arba kitais įstatyme numatytais pagrindais eina pareigas viešajame arba privačiajame juridiniame asmenyje ar kitoje organizacijoje arba verčiasi profesine veikla ir turi atitinkamus administracinius įgaliojimus, arba turi teisę veikti šio juridinio asmens ar kitos organizacijos vardu, arba teikia viešąsias paslaugas, taip pat arbitras arba prisiėkusių.

3.6. **Viešojo paslauga** – valstybės ar savivaldybių kontroliuojamų juridinių asmenų veikla teikiant asmenims socialines, švietimo, sveikatos priežiūros ir kitas įstatymų numatytas paslaugas. Įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka viešąsias paslaugas gali teikti ir kiti asmenys.

4. Programoje vartojamos sąvokos taip, kaip apibrėžiamos 2 punkte nurodytuose teisės aktuose.

5. Programa įgyvendinama pagal VšĮ Kalvarijos SSC direktoriaus įsakymu patvirtintą Programos įgyvendinimo priemonių planą (toliau – Priemonių planas).

6. Programos įgyvendinimą koordinuoja VšĮ Kalvarijos SSC direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

II SKYRIUS SVEIKATOS SISTEMOS VEIKLOS SRITYS, KURIOSE GALIMA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ

7. VšĮ Kalvarijos SSC veikloje galima išskirti veiklos sritis, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė. Duomenys apie VšĮ Kalvarijos SSC veiklos sritis pateikti 1 lentelėje.

1 lentelė

Eil. Nr.	VšĮ Kalvarijos SSC veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas	VšĮ Kalvarijos SSC darbuotojai, kuriems galimas korupcijos pasireiškimas
1.	Kompensuojamųjų vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių skyrimas	VšĮ Kalvarijos SSC gydytojai
2.	Prekių, paslaugų ir/ar darbų viešieji pirkimai	Viešųjų pirkimų organizatorius, vyriausiojo gydytojo pavaduotojas ūkio reikalams
3.	Nelegalūs mokėjimai teikiant mokamas ir apmokamas iš PSDF biudžeto lėšų asmens sveikatos priežiūros paslaugas pacientams	VšĮ Kalvarijos SSC gydytojai, gydytojų odontologų padėjėjai, slaugytojai, medicinos registраторiai
4.	Konkursai eiti pareigas VšĮ Kalvarijos SSC	VšĮ Kalvarijos SSC direktorius

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Programos tikslas – sumažinti korupcijos mastą, didinti skaidrumą, atvirumą, mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas VšĮ Kalvarijos SSC.

9. Uždaviniai programos tikslui pasiekti:

9.1. parengti Korupcijos prevencijos programą, jos įgyvendinimo veiklos planą, paskirti asmenį (komisiją), atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę;

9.2. nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

9.3. didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas ir priimant sprendimus;

9.4. didinti VšĮ Kalvarijos SSC veiklos procedūrų skaidrumą ir aiškumą;

9.5. ugdyti darbuotojų patikimumą, lojalumą ir sąžiningumą;

9.6. motyvuoti visuomenę elgtis sąžiningai, pranešti apie korupciją;

9.7. gerinti valdymo kokybę, VšĮ Kalvarijos SSC sudarant antikorupcinę aplinką;

9.8. didinti viešųjų pirkimų vykdymo VšĮ Kalvarijos SSC skaidrumą;

9.9. teikti informaciją pacientams;

9.10. informuoti apie galimas korupcines veikas ir nustatytus korupcijos VšĮ Kalvarijos SSC atvejus.

10. Korupcijos prevencijos tikslai ir uždaviniais įgyvendinami pagal VšĮ Kalvarijos SSC vyriausiojo gydytojo įsakymu patvirtintą Priemonių planą.

VI SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

11. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

11.1. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;

11.2. įvykdytų Priemonių plano priemonių skaičius;

11.3. neįvykdytų Priemonių plano priemonių skaičius;

- 11.4. Priemonių plano nurodytų priemonių įvykdymas laiko pažiūriu;
- 11.5. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;
- 11.6. asmenų, pranešusių apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;
- 11.7. ištirtų pažeidimų, susijusių su korupcija, skaičius;
- 11.8. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus santykis.

V SKYRIUS PROGRAMOS FINANSAVIMAS

12. Ši Programa vykdoma iš VšĮ Kalvarijos SSC biudžeto asignavimų.

VI SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ

13. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas 2024-2025 metų Priemonių planas, kuris nustato priemones, tikslus, jų vykdymo terminus bei vykdytojus. Priemonių plano yra neatskiriama šios Programos dalis.

14. Korupcijos prevencijos programa yra tvirtinama VšĮ Kalvarijos SSC vyriausiojo gydytojo įsakymu, kurio projektą parengia VšĮ Kalvarijos PSPC darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją. Pasikeitus teisės aktams, turintiems įtaką korupcijos prevencijai VšĮ Kalvarijos SSC ar nustačius korupcijos atvejį, ne vėliau kaip per vieną mėnesį organizuojama Programos peržiūra ir esant poreikiui, rengiami jos patikslinimai (pakeitimai). Patikslinus (pakeitus) Programą, atitinkamai sprendžiama dėl Priemonių plano patikslinimo (pakeitimo).

15. Programos nuostatos bei jos vykdymo priemonių Planas peržiūrimi kiekvienais metais, ne vėliau kaip iki sausio mėnesio paskutinės darbo dienos.

16. Kiekviena konkreti Priemonių plano priemonė vertinama pagal plane nustatytus vertinimo kriterijus.

17. Už Programos įgyvendinimą atsako VšĮ Kalvarijos SSC direktorius. Tuo tarpu už Priemonių plane numatytų priemonių įvykdymą atsako plane nurodyti vykdytojai.

18. Siekiant nuosekliai vertinti pasiektą pažangą, nustatyti kliūtis ir problemas, kylančią įgyvendinant Programą:

18.1. VšĮ Kalvarijos SSC reguliariai vykdo Programos priemonių įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą;

18.2. VšĮ Kalvarijos SSC, atsižvelgdamas į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos Programos priemonių įgyvendinimui, teikia Sveikatos apsaugos ministerijai motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje 2023-2025 m. programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis ar racionalesnėmis, detalizuodamos jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus;

18.3. VšĮ Kalvarijos SSC periodiškai, du kartus per metus, pasibaigus II ir IV ketvirčiui, ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, įstaigos informaciją apie priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą ir tai pagrindžiančius duomenis pateikia Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Ši Programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo.

20. Asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.