



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRANEŠIMŲ, SUSIJUSIŲ SU GALIMOMIS KORUPCIJOS APRAIŠKOMIS,
PATEIKIMO, PRIĖMIMO, REGISTRAVIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2024 m. liepos 5 d. Nr. Nr. 42/M
Kalvarija

Vadovaudamasi viešosios įstaigos Kalvarijos savivaldybės sveikatos centro įstatų, patvirtintų Kalvarijos savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. T-208 (1.5E) 36.2 papunkčiu,

t v i r t i n u viešosios įstaigos Kalvarijos savivaldybės sveikatos centro pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis, pateikimo, priėmimo, registravimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Aušra Dainauskienė

PATVIRTINTA
VšĮ Kalvarijos savivaldybės sveikatos
centro direktoriaus 2024 m. liepos 5 d.
įsakymu Nr. 42/M

PRANEŠIMŲ, SUSIJUSIŲ SU GALIMOMIS KORUPCIJOS APRAIŠKOMIS, PATEIKIMO, PRIĖMIMO, REGISTRAVIMO IR NAGRINĖJIMO VŠĮ KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis, pateikimo, priėmimo, registravimo ir nagrinėjimo VšĮ Kalvarijos savivaldybės sveikatos centre (toliau - Kalvarijos SSC) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis Kalvarijos SSC, pateikimą, priėmimą, registravimą ir perdavimą nagrinėti.

2. Šis Aprašas taikomas priimant pranešimus iš Kalvarijos SSC darbuotojų, pacientų, piliečių.

3. Pagrindinės šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Korupcija** – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas valstybės tarnautojui, jam prilygintam asmeniui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal tarnautojo ar jam prilyginto asmens einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas.

3.2. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, tarpininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nusišvaistymo ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

3.3. **Darbo metas** – įstaigos vadovo įsakymais patvirtintas Kalvarijos SSC darbo laikas.

3.4. **Darbuotojai** – administracijos tarnautojai ir asmenys, dirbantys pagal darbo sutartis.

3.5. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PRANEŠIMŲ PATEIKIMO, PRIĖMIMO, REGISTRAVIMO IR JŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

4. Asmenys pranešimą gali pateikti:

4.1. žodžiu ar raštu asmeniškai asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą Kalvarijos SSC (administratoriaus kabinete);

4.2. paštu (VšĮ Kalvarijos savivaldybės sveikatos centras, Vytauto g. 9, Kalvarija LT-69216);

4.3. palikdami pranešimą VšĮ Kalvarijos SSC (prie laboratorijos kabineto) esančioje pašto dėžutėje;

4.4. atsakingam asmeniui už korupcijos prevenciją ir kontrolę - tel. Nr. (+370 343 21380);

4.5. el. paštu korupcija@kssc.lt;

4.6. anonimiškai.

5. Pranešimų priėmimas ir registravimas:

5.1. pranešimai, gauti asmeniui atvykus į Kalvarijos SSC, paštu, el. p. korupcija@kssc.lt, išimti iš pašto dėžutės (išimama kasdieną), registruojami Kalvarijos SSC dokumentų valdymo sistemoje - DVS;

5.2. dokumentų valdymo sistemoje -DVS užregistruotas pranešimas perduodamas asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją. Pranešimai, atitinkantys šiame apraše nurodytus reikalavimus, registruojami specialiaame pranešimų, sisijusių su korupcija, apskaitos žurnale (toliau – žurnalas). Pranešimai, kita rašytinė informacija pridedami prie žurnalo, apie pridėtą dokumentą pažymima žurnale. Jei asmuo pranešimo turinį išdėsto žodžiu, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, trumpą pranešimo turinį surašo žurnale. Užregistravus pranešimą, asmeniui (pageidaujant) išduodama pranešimo priėmimo faktą patvirtinanti pažyma.

5.3. anoniminių pobūdžio informacija (raštu) priimama ir registruojama šio Aprašo 5.1 papunktyje nustatyta tvarka.

6. Draudžiama gautą pranešimą perduoti įstaigos vadovui, tarnautojui ar darbuotojui, kurių veiksmai skundžiami.

7. Pranešimų nagrinėjimas:

7.1. gauti pranešimai pateikiami asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą, kuris apie gautus pranešimus informuoja įstaigos vadovą - direktorių;

7.2. gauti pranešimai, atsižvelgiant į jų turinį, tiriami, nagrinėjami ir atsakymai pranešimą pateikusiems asmenims teikiami (neteikiami) teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Asmuo, pateikęs pranešimą, apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus direktoriaus ar jo įgalioto darbuotojo sprendimu gali būti neinformuojamas, jei:

8.1. nurodo, kad nenori būti informuojamas apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus;

8.2. nenurodo savo vardo, pavardės, gimimo datos (gimimo datos nurodyti nebūtina, jei pranešimas pasirašomas įprastu parašu arba elektroniniu parašu, arba pranešama ne apie korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką) ir vieno iš šių kontaktinių duomenų: telefono numerio, el. pašto adreso, pašto dėžutės adreso, gyvenamosios ar deklaruotos gyvenamosios vietos adreso, kito adreso, kuriuo galima pateikti atsakymą;

8.3. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

9. Asmuo, pateikęs pranešimą ir nenorintis, kad jo asmens duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefonas ar kt.) būtų paviešinti ar perduoti kitai kompetentingai pranešimą nagrinėti įstaigai, subjektui, apie tai turi nurodyti savo pranešime.

III SKYRIUS

GARANTIJOS ASMENIMS, PRANEŠUSIEMS APIE GALIMĄ KORUPCIJOS ATVEJĮ

10. Asmens, pranešusio apie jam žinomą korupcijos atvejį, informacija vertinama kiek įmanoma konfidencialiai. Toks pat patikinimas galioja ir tuo atveju, jei paaiškėja, kad asmens nuomonė yra neteisinga, informacija nepasitvirtina. Asmuo, pranešęs apie korupcijos atvejus, negali būti persekiojamas ar kitaip diskriminuojamas.

11. Asmenys turi galimybę pareikšti nuomonę apie aptarnavimo kokybę ir išdėstyti savo pageidavimus, pasiūlymus, pastabas, skundus raštu, kreipdamiesi į Kalvarijos SSC administraciją.

12. Įtarimais ar nepagrįstais manymais neturi būti piktnaudžiauojama. Asmeniui, piktnaudžiauojančiam nepagrįstais ir piktybiškais pareiškimais ar kaltinimais, taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Darbuotojai įstatymų nustatyta tvarka atsako už pareigų nevykdymą ar neteisingą jiems suteiktų teisių panaudojimą ir įgaliojimų viršijimą, taip pat už valstybės ar tarnybos paslapčių, kitos informacijos, sužinotos vykdant tarnybines pareigas, neteisėtą paskelbimą ar perdavimą fiziniams arba juridiniams asmenims.

14. Aprašas skelbiamas Kalvarijos SSC interneto svetainėje www.kssc.lt
