PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Kalvarijos
savivaldybės sveikatos centro
direktoriaus 2024 m. kovo 7 d.
įsakymu Nr. 10

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRO AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO TVARKA

1. Viešosios įstaigos Kalvarijos savivaldybės sveikatos centro autotransportas paskirtas aptarnaujančiam personalui ir administracijai (Kia Sportage valst. Nr. LIH 397, Škoda Oktavia valst Nr. BOM 954, Mitsubishi Outlander valst. Nr. DNV 562, Opel Astra valst. Nr. EDR 645) ir Sangrūdos padaliniui (Dacia Duster valst. Nr. LIS 610, Honda HR-V valst. Nr. BGN 824).
2. Išvykoms už savivaldybės ribų naudojamas aptarnaujančio medicinos personalo ir administracijos autotransportas. Vykti galima tik su direktoriaus leidimu.
3. Naudojantis tarnybiniais automobiliais ekstremalių situacijų t.y. atvejais, numatytais Kalvarijos savivaldybės veiksmų ekstremalių situacijų metu, organizuojant masinius renginius arba kitais būtinais nenumatytais atvejais, nustatyti limitai gali būti viršyti.
4. Autotransportu naudotis asmeniniais reikalais (laidotuvės ir pan.) galima tik direktoriui leidus.
5. Kelionės lapus automobilių vairuotojai pristato direktoriaus pavaduotojui bendriesiems reikalams.
6. Kelionės lapuose vairuotojai nurodo tikslų maršrutą.
7. Kelionės lapai pildomi kiekvieną dieną.
8. Kelionės lapus vairuotojams išduoda direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams, pristačius ankstesnius kelionės lapus su asmens, kuris naudojosi automobiliu parašu.
9. Automobiliai draudžiami transporto priemonių ir civilinės atsakomybės draudimu teisės aktų ir sutarčių nustatyta tvarka.
10. Automobilius vairuoti gali darbuotojai, turintys atitinkamos kategorijos vairuotojo pažymėjimą, nemažesnį kaip 2 metų atitinkamos kategorijos važiavimo stažą, atitinkamo pavyzdžio medicininę pažymą ir susipažinę su darbų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinėmis taisyklėmis.
11. Automobiliai darbo metu laikomi įstaigos automobilių stovėjimo aikštelėje, o išeiginėmis dienomis autogaražuose ir įstaigos automobilių stovėjimo aikštelėje.
12. Automobiliai naudojami tik tarnybinėms užduotims atlikti.
13. Esant tarnybiniam būtinumui (vykdant iškvietimus pas pacientus bei kitais pateisinamais atvejais) automobiliai gali būti naudojami po darbo valandų, poilsio bei švenčių dienomis ir laikomi automobilius vairavusių asmenų namuose.
14. Kuro įsigijimo kortelės su PIN kodais išduodamos tik automobilių vairuotojams.
15. Vairuotojai, praradę kuro įsigijimo kortelę, dėl to susijusias išlaidas atlygina savo lėšomis.
16. Praradus kortelę nedelsiant pranešti direktoriaus pavaduotojui bendriesiems reikalams, kuris privalo pranešti kuro kortelę išdavusiai organizacijai dėl kortelės blokavimo.
17. Už kuro kortelių apskaitą, kontrolę ir blokavimą atsako direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams.

Parengė:
Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams
Mindaugas Rubinas